

CONVÊNIO

PROFISSIONAIS



LIBERAIS

Como celebrar um convênio com a Ufes?

- A formalização do Convênio não gera custos para o profissional liberal.
- Em hipótese alguma o aluno poderá iniciar estágio sem que tenha havido a prévia formalização do convênio.

PASSO 1

REÚNA A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO

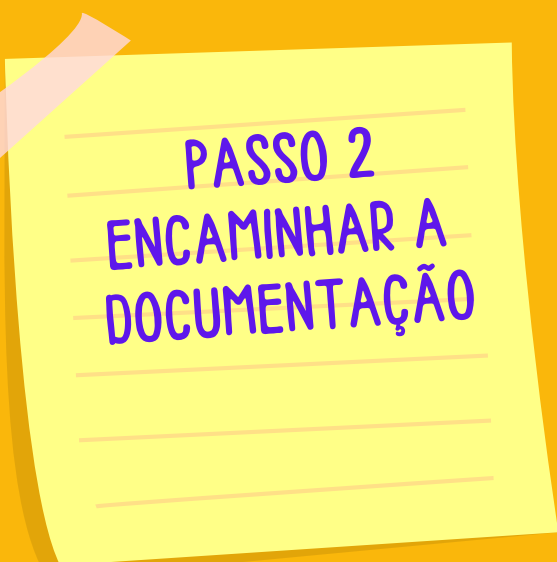


[Clique e acesse o formulário de convênio](#)



[Clique e saiba como preencher o formulário de convênio](#)

- 1) FORMULÁRIO DE CONVÊNIO UFES E PROFISSIONAL LIBERAL PREENCHIDO E NÃO ASSINADO, NO FORMATO WORD;
- 2) 01 CÓPIA DIGITALIZADA DO DOCUMENTO OFICIAL DE IDENTIFICAÇÃO (RG);
- 3) 01 CÓPIA DIGITALIZADA DO CPF (CASO NÃO CONSTE NO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO);
- 4) 01 CÓPIA DIGITALIZADA DO DIPLOMA DE NÍVEL SUPERIOR;
- 05) 01 CÓPIA DIGITALIZADA DO REGISTRO NO CONSELHO DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL RESPECTIVO.



PASSO 2
ENCAMINHAR A
DOCUMENTAÇÃO

Encaminhe os documentos acima e a minuta em formato word (sem assinar) para o e-mail estagios.daa.prograd@ufes.br

PASSO 3

RECIBO E ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

Esteja atento ao seu e-mail pois toda a comunicação acontecerá por meio dele.

Você receberá um e-mail resposta com o número do processo aberto no sistema de protocolo da Ufes.

A partir desse número você poderá realizar todo o acompanhamento do processo pelo

site

protocolo.ufes.br

Importante: Para este tipo de convênio não há prazo limite para a finalização de sua formalização, pois se trata de um procedimento que envolve diferentes setores da Universidade.

IMPORTANTE!
**O Convênio só terá
validade após sua
publicação no Diário
Oficial da União,
conforme Parágrafo
Único do Artigo 61, da Lei
8.666/93.**

