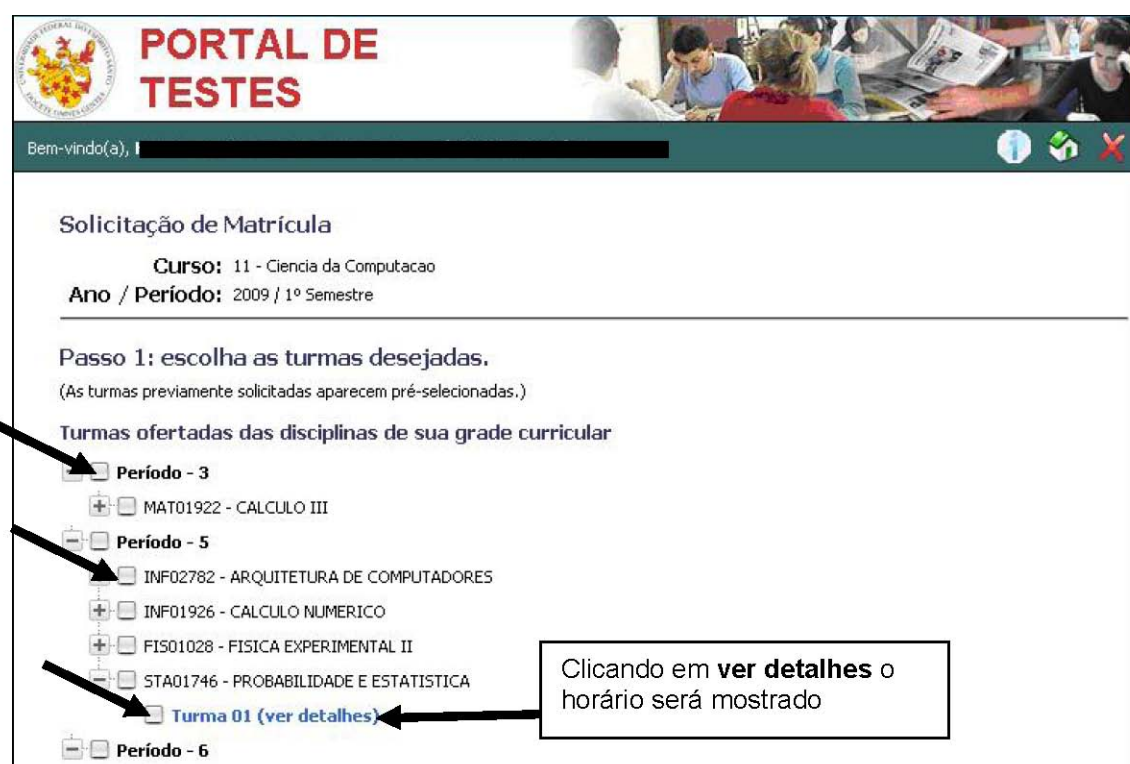


Quais são as novidades da solicitação de matrícula?



O portal irá mostrar para o aluno as disciplinas obrigatórias e optativas, OFERTADAS E NÃO CURSADAS da sua matriz curricular por período.

De que forma?

- a) Clique **no período** para aparecer as disciplinas não cursadas;
- b) Clique **na(s) disciplina(s)** para aparecer as turmas desejadas;

c) Clique na **turma (ver detalhes)** para aparecer os horários das disciplinas;

Como é o procedimento para solicitar a minha matrícula? Posso testar?

Sim, no link abaixo e siga os TRÊS PASSOS:

- 1) Escolher as disciplinas*
- 2) Informar a prioridade das turmas*
- 3) Salvar a solicitação*

http://www.prograd.ufes.br/estudante/novo_portal.htm

Passo 1: escolha as turmas desejadas (obrigatórias e/ou optativas)

As turmas vão aparecer separadas por períodos, basta selecionar o período e selecionar as turmas desejadas.

E as optativas, onde estão?

Basta clicar em **período indeterminado** logo abaixo do último período das obrigatórias. Vão aparecer todas as optativas ofertadas para o período da sua matriz curricular.

Não encontrei a disciplina, e agora?

A disciplina desejada não foi ofertada para o ano/semestre. Para isso, você deve procurar orientação na coordenação do seu curso para saber quando será oferta a disciplina.

Sou aluno especial, como faço para localizar as disciplinas/turmas?

Para os casos de aluno especial já cadastrados, a disciplina será ofertada em segunda etapa de matrícula (vide calendário acadêmico) e deverá ser disponibilizada pelo Departamento antes da solicitação de matrícula. É de responsabilidade do departamento disponibilizar a disciplina.

Passo 2: ordene as turmas selecionadas de acordo com a prioridade.

O que é prioridade de turma?

Prioridade de turma é utilizada para você montar seu horário quando aparecer mais de uma turma. Por exemplo:

Meu curso é Artes Plásticas tenho três turmas de fotografia em três horários diferentes.

Turma 03 – Fotografia I – SEG e SEX - 13 às 17h Turma 01
– Fotografia I – TER e QUI - 07 às 09h Turma 02 –
Fotografia I – QUA e SEX - 10 às 12h

Tenho a preferência para fazer pela manhã, mas se não houver vaga nas turmas de manhã quero fazer à tarde.

No caso, vou selecionar todas as turmas e definir em qual eu quero que o Sistema matricule primeiro, no caso turma 01, 02 e depois a 03. **Isso é prioridade!**

Como faço então?

Após você ter realizado o passo 1, aparecerão todas as turmas selecionadas para colocá-las em prioridade. Basta selecionar uma turma por vez e com as setas **↑** ou **↓** e definir a prioridade.

Já está pronta minha solicitação?

Não. Falta ainda o passo 3 que é salvar a solicitação.

PASSO 3: CLICAR EM SOLICITAR MATRÍCULA.

Aparecerá seguinte informação:



The screenshot shows the 'PORTAL DE TESTES' interface. At the top, there is a header with the university logo and the text 'PORTAL DE TESTES'. Below the header, there is a navigation bar with a search box and a link to 'alterar sua senha'. The main content area displays the following information:

Solicitação de Matrícula
Curso: 05 - Engenharia de Computacao
Ano / Período: 2009 / 1º Semestre

A sua solicitação de matrícula foi recebida.

Confira o seu comprovante de solicitação de matrícula [aqui](#). Caso queira fazer alguma alteração, faça outra solicitação clicando no botão indicado abaixo.

Obs.: Esta é apenas uma solicitação de matrícula. Esta solicitação será processada posteriormente, sendo que uma ou mais turmas podem não ser aceitas devido a conflitos de horário e/ou outros impedimentos.

Buttons: <- Fazer outra solicitação de matrícula | Imprimir

Pronto sua solicitação de matrícula foi registrada!

LEMBRE-SE! ISSO É UM TESTE.

O mesmo procedimento deverá ser feito no Portal do Aluno (site da UFES) na data prevista no calendário acadêmico.

Fiz a solicitação, estou matriculado? Tenho o horário individual?

Não, falta processar a solicitação de matrícula. Que é a verificação se você está apto a cursar todas as disciplinas solicitadas. Após o processamento que você terá seu horário individual.

Errei a solicitação, posso fazer novamente?

Essa é uma novidade, o aluno pode fazer a solicitação quantas vezes achar necessário até o último dia de solicitação de matrícula. Será processada a última solicitação realizada.

Preciso fazer a solicitação no primeiro dia? Dizem que quem faz primeiro garante a matrícula. É verdade?

Isso não é verdade! O aluno é matriculado nas disciplinas solicitadas conforme seu coeficiente de rendimento normalizado (CRN). Que é a média de todos os coeficientes (CRA) do aluno no curso (vide resolução 58/08 – CEPE). Portanto, o processamento de matrícula não observa a data que o aluno fez a solicitação.

Cancelamento de turma? Como faço?

Basta desmarcar na(s) turma(s) selecionada(s) e clicar em SOLICITAR MATRICULA para registrar a solicitação de cancelamento de turma.

Atenção! Se você desmarcar as turmas e não clicar no **botão solicitar matrícula**, seu cancelamento não será efetivado.

Como funciona o processamento da solicitação de matrícula?

A Resolução que prevê como deve ser realizada o processamento está na resolução 58/08 – CEPE em: **Sugerimos a leitura com atenção.**

www.daocs.ufes.br/corpo.asp?pagina=resolucoes/resolucao_n58_08

Após processamento, corro risco de ficar sem horário individual?

Sim, são vários os motivos:

1) **Débito na Biblioteca:** Se o aluno está com livro pendente ou possui débitos anteriores a solicitação será bloqueada com SEM DIREITO DE MATRÍCULA na solicitação.

2) Falta de vagas:

a. Foram ofertadas 15 vagas para a turma e o coeficiente NORMALIZDO do aluno é o 16º do curso, então é rejeitado por falta de vagas.

3) Rejeição por falta de pré-requisitos:

a. O aluno não cumpriu o pré-requisito da disciplina solicitada. Caso haja equivalência entre os pré-requisitos e o aluno tenha cursado e o aluno não conseguiu a matrícula, o aluno terá que procurar o coordenador de curso para registrar equivalência entre elas, se pertinente;

b. No caso de Eletiva observar o pré-requisito da disciplina da matriz curricular de origem (de qual matriz curricular essa disciplina foi ofertada).

4) Rejeição por já estar matriculado/aprovado:

a. O aluno obteve aproveitamento de estudos ou aprovação na disciplina e fez a solicitação novamente.

5) Rejeição por conflito de horário:

i. O aluno não percebeu que a disciplina rejeitada conflita horário.

ii. Acontece quando a disciplina do semestre anterior não foi registrada e conflita horário com a solicitação do semestre atual.

Disciplinas Eletivas (de outros cursos) posso fazer?

Sim, pode ser feita e **somente na segunda etapa de matrícula. Basta clicar no portal em:** (turmas ofertadas por outros cursos (mostrar/esconder), selecionar o curso desejado e fazer a solicitação.

IMPORTANTE: A disciplina eletiva não é computada para formatura e coeficiente de rendimento. Deve ser observado se a disciplina tem pré-requisitos da matriz onde ela está vinculada. Vide a resolução de Eletivas:
www.daocs.ufes.br/corpo.asp?pagina=resolucoes/resolucao_n57_00

Disciplina Eletiva pode ser computada para dispensa de disciplinas Optativas do meu curso?

Pode ser computada, desde que o aluno solicite ao coordenador de curso. Existem critérios para a concessão. Vide a resolução de Eletivas.
www.daocs.ufes.br/corpo.asp?pagina=resolucoes/resolucao_n57_00

Por quê o Sistema fica lento nos primeiros dias?

Porque as maiorias dos alunos entendiam que quem faz primeiro a solicitação consegue matrícula (vide acima). Isso é inverdade e sobrecarrega o computador. Aconselhamos aos alunos que façam sua matrícula durante a semana de solicitação e não no primeiro dia.

Dúvidas freqüentes:

O que é matriz curricular, ano/versão de curso, currículo do aluno?

Todas possuem o mesmo significado. É o elenco de disciplinas (obrigatórias e optativas) do seu curso identificadas por ano que o aluno tem que cursar para obter a formatura. Podem ser visualizadas no seu portal no relatório de **Integralização Curricular**.

O que é Integralização Curricular?

É a “prova dos nove” se o aluno cursou todas as disciplinas de sua matriz curricular e pode formar. Agora o aluno tem disponível no portal as disciplinas que fez (vencidas) e as que não fez (não vencidas). Com isso o aluno terá antecipado a informação se está apto a formar ou não.

Dúvidas: portaldoaluno@npd.ufes.br